



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**PROCESSO Nº 050/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017**

O MUNICÍPIO DE BOM PROGRESSO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL com sede à Av. Castelo Branco, 685 – Centro, nesta cidade, por seu Prefeito, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que fará realizar **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, mediante Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 317/2017, tendo por local a sala de licitações junto a esta Prefeitura, regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Leis Complementares nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, 127/07, de 14 de agosto de 2007, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, e demais legislações aplicáveis, nas condições fixadas neste Edital e seus anexos.

**1. OBJETO:**

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E 01 (UM) VEÍCULO ZERO KM DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME PROPOSTA Nº 12112.822000/1160-01, COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

**2. LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, CREDENCIAMENTO E REALIZAÇÃO DO PREGÃO.**

**2.1. LOCAL:** Sala de Licitações, sito à Av. Castelo Branco, nº 685, junto à Prefeitura Municipal, diretamente com o Pregoeiro Designado (George W. Marodin).

**2.2. DATA:** Os Envelopes deverão ser entregues (*inclui-se os via postal*) para o(a) Pregoeiro(a) impreterivelmente até às **09h do dia 31 de agosto de 2017**, horário em que se encerra o credenciamento.

**2.3. ABERTURA DOS ENVELOPES:** **09h05min do dia 31 de agosto de 2017.**

**3. DESCRITIVO DA LICITAÇÃO**

**3.1. MODALIDADE:** Pregão Presencial.

**3.2. REGIME DE EXECUÇÃO:** Aquisição pelo Menor Preço por item.

**3.3. TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço, nas propostas classificadas pelo Pregoeiro.

**3.4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** **O prazo para entrega dos itens, objetos desta licitação é de até 20 (vinte) dias, a contar da autorização de fornecimento. O veículo deverá ser entregue junto a Prefeitura Municipal de Bom Progresso - RS, sito na Av. Castelo Branco, 685, os demais itens serão entregues na Secretaria de Saúde, sem custo de descarregamento e frete, sendo os mesmos por conta e responsabilidade da EMPRESA VENCEDORA da licitação.**

**3.5. RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS:** As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Edital correrão às expensas das seguintes Dotações Orçamentárias:

**Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Unidade: 02 CONVÊNIOS FEDERAIS**

**Proj/Ativ. 1081 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.**

**Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**3.6. PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante atestado de recebimento e conferência dos fiscais de contrato, além da emissão de documento fiscal.

**3.6.1** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município,



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

neste caso, os valores serão corrigidos pelo INPC.

**4. DOS ANEXOS**

- 4.1. Anexo I. Termo de Referência - Descrição/Especificação e Condições Gerais;
- 4.2. Anexo II. Modelo de Procuração para Credenciamento;
- 4.3. Anexo III. Modelo de Declaração de Sujeição às Condições estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;
- 4.4. Anexo IV. Modelo de Declaração de não existência de trabalhadores menores;
- 4.5. Anexo V. Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- 4.6. Anexo VI. Modelo de Declaração de Microempresa ou empresa de Pequeno Porte;
- 4.7. Anexo VII. Minuta do Contrato.
- 4.8. Anexo VIII. Modelo de Formulário Proposta

**5. DO FORNECIMENTO DO EDITAL**

- 5.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado junto ao Pregoeiro no Setor de Compras e Licitações, sito à Av. Castelo Branco, nº 685 - Centro – Bom Progresso/RS, em dias úteis, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes propostas.
- 5.2. O Edital também está disponível para download no endereço [www.bomprogresso.rs.gov.br](http://www.bomprogresso.rs.gov.br).
- 5.3. Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido. Alterações serão divulgadas no site acima com antecedência de 24 horas, conforme lei.

**6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

- 6.1. Poderão participar do presente certame todos os interessados do **ramo pertinente ao objeto** que preencham as condições exigidas neste Edital.
- 6.2. É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:
  - a) Pessoa física;
  - b) Empresa em regime de sub-contratação, ou ainda, em consórcio; Empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
  - c) Empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;
  - d) Empresa que esteja, por qualquer motivo, punida com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial;
  - e) Empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública Municipal;
  - f) Empresa com os impedimentos previstos no artigo 9º da Lei 8.666/93.

**7. DO CREDENCIAMENTO**

- 7.1. Aberta a sessão pública com a fase do CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, até o horário previsto no Item 2. deste Edital, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a carteira de **identidade** ou outro documento equivalente com fotografia.
- 7.2. O credenciamento far-se-á por meio de **documento público de procuração ou instrumento particular**, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, negociar a redução de preço, desistir ou manifestar-se imediata e motivadamente, sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

da sessão, assinar ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**7.2.1.** Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do ato constitutivo da proponente ou outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

**7.3.** Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar **cópia do respectivo estatuto/contrato social** ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes, para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investitura. Será admitido somente um representante por proponente. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas, impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

**7.4.** Ainda e exclusivamente nesta etapa/fase serão entregues, e *fora dos envelopes*:

**7.4.1.** a **Declaração de que a Proponente cumpre os Requisitos de Habilitação**, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

**7.4.2.** a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte firmada por contador ou técnico contábil com o carimbo do mesmo, ou certidão simplificada da junta comercial expedida no mesmo ano do certame com o enquadramento da empresa.

**7.4.3.** os Envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

**7.5.** A ausência de quaisquer documentos referidos nos itens 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 (7.4.1 e 7.4.3) ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente na fase de lances deste PREGÃO. A falta do item 7.4.1 impossibilitará, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

## **8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

### **8.1. DOS ENVELOPES:**

**8.1.1.** A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação das proponentes deverão estar acondicionadas em envelopes distintos, lacrados, não transparentes e respectivamente sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, com as seguintes especificações e endereçamento:

**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO  
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)  
TELEFONE:  
E-MAIL:**

**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº 17/2017  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO  
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)  
TELEFONE:  
E-MAIL:**

**8.1.2.** O Envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços da proponente para a contratação licitada, atendendo aos requisitos previstos no **Item 9** deste Edital.

**8.1.3.** O Envelope nº 02 deverá conter os documentos de habilitação da proponente, relacionados no **Item 11** deste Edital.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**9. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1.** A proposta de preços, cuja validade é definida pela Administração em 60 dias, deverá ser preenchida em língua portuguesa e estar datilografada ou digitada com clareza, em 1(uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, ou com carimbo, ou ainda impressa por processo eletrônico com indicação do número do pregão, contendo a razão social, inscrição, CNPJ e endereço completo da proponente e estar devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

**9.2. Na proposta de preços deverão constar:**

a) Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, nº da conta corrente, agência e respectivo banco para depósito, e se existente fax para contato e endereço eletrônico (e-mail);

b) os preços totais;

c) os preços unitários dos itens;

**9.2.1 sob pena de desclassificação:**

a) Descrição do objeto;

b) Os preços unitários, cotados em moeda corrente nacional com apenas duas casas decimais (02, dois dígitos após a vírgula), incluindo qualquer custo referente à entrega, impostos e outros.

**9.3.** Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste edital.

**9.4.** Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento e a entrega ficando vedada qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

**10. DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTAS E DO JULGAMENTO**

**10.1.** Concluída a fase de Aceitação de Propostas, o Pregoeiro comandará o início da Abertura das Propostas, selecionando as licitantes aptas a participar da licitação na modalidade PREGÃO, divulgando no ato a lista das licitantes e das propostas ofertadas, classificando-as segundo a ordem crescente dos valores ofertados, indicando desde logo as proponentes autorizadas a participar da fase competitiva da licitação.

**10.2.** Como forma de verificação das proponentes autorizadas a participar da fase competitiva da licitação, levará em consideração a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, as quais poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**10.3.** Não havendo, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**10.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**10.4.1** A **desistência de apresentar lance** implicará na automática exclusão da licitante da etapa e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeitos de ordenação das propostas.

**10.5.** Depois de exaurida a fase de lances, serão analisadas as propostas, visando selecionar aquela que se apresente mais vantajosa para a Administração, **segundo o critério menor preço por item**, respeitando-se o valor orçado.

**10.5.1.** Os lances ofertados pelos participantes deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**10.5.2. Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estipulado, para a contratação, podendo ou não estar indicado no edital, devendo, contudo, estar indicado no Termo de Referência.**

**10.6.** Nas situações previstas nos subitens **10.4.1** e **10.5.2**, deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**10.6.1.** Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta.

**10.7.** Somente será(ão) aceito (s) LANCE(s) VERBAL(IS) que seja(m) inferior(es) ao valor da menor PROPOSTA ESCRITA e ou do último menor LANCE VERBAL oferecido.

**10.8.** Esgotada a fase competitiva de lances, serão classificadas e ordenadas as propostas, de forma crescente dos preços ofertados, indicando-se desde logo, a proposta de menor valor, dando-se por encerrada a fase de julgamento das propostas, procedendo-se a imediata suspensão do pregão, visando a análise da aceitabilidade das melhores propostas.

**10.8.1.** A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de menor valor, compreenderá o exame do seu atendimento às condições gerais e específicas exigidas neste Edital e em seus Anexos.

**10.8.2.** Nas propostas de preços será ainda observada a apresentação das declarações eventualmente exigidas por este Edital.

**10.8.3.** Serão consideradas desclassificadas as Propostas que não contiverem todos os dados e elementos exigidos, ou não atenderem os requisitos mínimos das especificações do objeto licitado, ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado.

**10.8.4.** Se a proposta ordenada como a de primeiro melhor preço for desclassificada, frente ao desatendimento às especificações técnicas mínimas exigidas neste edital e seus anexos, o Pregoeiro procederá à análise da proposta colocada em segundo lugar, e assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação, até que um atenda às exigências.

**10.9.** Uma vez encerrada a etapa competitiva não cabe a desistência ou pedido de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas.

**10.10.** Será declarado vencedor do item a proponente que ofertar o menor preço pelo respectivo objeto licitado, levando-se em conta a satisfação das especificações de cada item previsto no Edital. A classificação se fará **pelo menor valor por item**, pela ordem decrescente dos preços propostos e serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de cálculo verificados nas propostas;

**10.11.** Para efeito deste Edital e a critério do Pregoeiro **serão desclassificadas as propostas** que:

- a) não atendam às exigências de qualquer item deste Edital;
- b) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades, defeitos, borrões, entrelinhas ou dúvida interpretação, que dificultem o seu julgamento;
- c) ofereçam preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis;
- d) forem entregues fora do prazo previsto neste Edital.

## **11. DA HABILITAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS**

### **11.1. DOCUMENTAÇÃO REFERENTES À HABILITAÇÃO**

Serão consideradas em condições de participação as empresas que, tendo **ramo** de atividade pertinente ao objeto licitado que atenderem aos requisitos do presente Edital e apresentarem no respectivo envelope Nº 2 os seguintes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

**11.1.1** Declaração de Sujeição às Condições estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação, (modelo constante do **Anexo III**, deste Edital);

**11.1.2** Declaração de Não Existência de Trabalhadores Menores, (constante do **Anexo IV**, deste Edital);

### **11.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

de seus administradores;

- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.2.1** fica dispensada nova apresentação destes documentos se o mesmo foi apresentado no ato de credenciamento.

### **11.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) Prova de Regularidade (Certidão Conjunta) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede da licitante;
- f) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

### **11.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;

### **11.5 DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA O ITEM 30**

**11.5.1** Termo de declaração que a marca ofertada possui empresa autorizada para realização de revisão e cumprimento da garantia localizada num raio de no máximo de 200 (duzentos) km da sede do Município;

**11.5.2** Contrato ou Declaração da Concessão da Marca que representa que é concessionária plena;

### **11.6 DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA OS ITENS 22 A 29**

**11.6.1** AFE (Autorização de Funcionamento da empresa licitante), fornecido pela ANVISA;

**11.6.2** Alvará Sanitário da empresa Licitante;

**11.6.3** Registro do produto no Ministério da Saúde – ANVISA;

**11.7** Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório Competente, ou por funcionário da Administração, até a data apazada para recebimento das propostas. Poderão ser autenticados documentos inclusive na sessão, pela Comissão de Licitações, desde que o representante porte consigo os originais.

**11.8** Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**11.9** O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente poderá ser inabilitada.

**11.10** Se o licitante for **matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz**, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante de licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste item.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

## **12. DOS PROCEDIMENTOS**

- 12.1. Se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 12.2. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.
- 12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 12.4. O Pregoeiro poderá indeferir o pedido de prazo para apresentação do recurso se os fundamentos forem claramente inconsistentes e/ou meramente protelatórios.

## **13. DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO DAS LICITANTES**

- 13.1. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos do Edital, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo a documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para confirmação de suas condições habilitatórias, com base nas exigências estabelecidas anteriormente.
- 13.2. Para efeito de saneamento, a correção da (s) falha (s) *formal* (is), poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e ou substituição de documento (s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o (s) efeito (s) indispensável (s). O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 13.3. Aberto o invólucro documentação em havendo restrição quanto à regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRO. A falta do documento inabilitará a proponente.
- 13.4. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 13.3, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das Sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 13.5. Caberá o Pregoeiro inabilitar, sumariamente, a licitante que não atender às exigências previstas, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do prazo de validade.
- 13.6. Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar para apresentar sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda, integralmente, aos requisitos de habilitação exigidos no Edital e ou Aviso Específico.

## **14. DO RESULTADO DA LICITAÇÃO**

- 14.1. Depois de avaliadas a aceitabilidade das propostas e a qualificação da empresa titular da melhor oferta, constatando-se o atendimento dos requisitos, o Pregoeiro avisará às licitantes da decisão sobre a aceitação ou não das propostas e da habilitação, proclamando o resultado da licitação com a adjudicação do objeto ao ofertante da melhor proposta, mediante a inserção, na respectiva ata, das razões e fundamentos da decisão, dando aos participantes do certame a imediata intimação da decisão.
- 14.2. Declarado o vencedor da licitação e não havendo interposição de recurso, o pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao vencedor, com imediata emissão da confirmação, que discriminará e documentará as condições específicas para a contratação.

## **15. DOS RECURSOS**

- 15.1. Antes da data fixada para a abertura do pregão, quaisquer interessados poderão:
  - a) solicitar **esclarecimentos**: por e-mail (licitacoes@bomprogresso.rs.gov.br) ou por escrito mediante



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

protocolo diretamente com o Pregoeiro, **até 03 (três) dias antes**:

- b) formular **IMPUGNAÇÃO** contra cláusulas, condições ou descrições do objeto do Edital: obrigatoriamente entregue ao Pregoeiro, pessoalmente ou encaminhada via Correios/Sedex, ao Pregoeiro, devendo esta ser entregue ao destinatário **até 02 dias antes**;

*Obs.: a descrição do objeto e o preço de referência são de exclusiva responsabilidade do órgão/Secretaria solicitante, que será, neste prazo, intimada a prestar esclarecimentos, caso necessário, para consubstanciar a decisão do pregoeiro.*

**15.1.1.** Havendo deferimento do pedido objeto do recurso que resulte em **alterações substanciais** nas cláusulas deste edital ou na descrição do objeto, esta decisão será publicada 24h antes da realização do pregão no endereço [www.bomprogresso.rs.gov.br](http://www.bomprogresso.rs.gov.br). Tal circunstância poderá inviabilizar a realização do certame, que será designado para outra data.

**15.2.** Se o resultado da decisão não for aceito qualquer licitante na mesma sessão de proclamação do vencedor da licitação, deverá manifestar imediata intenção de recorrer do ato decisório, devendo o fato ser devidamente consignado em ata, sob pena de preclusão.

**15.3.** A manifestação, necessariamente, explicitará motivação consistente e esta será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, o qual decidirá pela sua aceitação ou não.

**15.4.** Presentes os pressupostos da admissibilidade, o Pregoeiro dará novamente por *suspensa a sessão*, concedendo ao interessado, na própria sessão, o prazo de 3(três) dias corridos para a apresentação às razões recursais. Na mesma oportunidade serão também intimados os demais participantes para, querendo, apresentar impugnações ao recurso, também em 3(três) dias, contados do término do prazo recursal concedido ao recorrente, com disponibilização imediata de vista do processo licitatório.

**15.5.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**15.6.** Os recursos deverão ser dirigidos à autoridade superior competente, por intermédio da que praticou o ato recorrido, e encaminhado à Secretaria de Administração, Setor de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal, para que proceda a sua entrega ao Pregoeiro responsável pela licitação.

**15.7.** Improvido o recurso e devidamente instruído com as razões da decisão, os autos serão remetidos à autoridade superior, que decidirá sobre a manutenção ou reforma desta decisão.

**15.8.** A inoportunidade de imediata manifestação da licitante quanto ao seu interesse de interpor recurso ou a sua apresentação sem quaisquer fundamentos, imotivado ou insubsistente, implicará na preclusão de seu direito de recorrer do ato decisório.

**15.9.** Não serão aceitos recursos interpostos através de e-mail ou Fax-símile, nem aqueles apresentados fora do prazo ou por quem não estiver legalmente habilitado para representar a empresa licitante.

**15.10.** O acolhimento do recurso pela autoridade que prolatou a decisão importará na invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento

## **16. DA HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** Resolvido os recursos eventualmente formulados, ou na inexistência de recurso, o Pregoeiro, fará a *adjudicação* dos itens objetos da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de Bom Progresso, para *homologação* e decisão quanto à contratação, podendo, motivadamente, revogar a licitação por interesse público, ou anulá-la, se constatada irregularidade, inobservância aos termos do Edital ou ilegalidade no procedimento, sem que caiba desta decisão qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais.

**16.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso pela própria autoridade competente, que decidirá quanto à contratação.

**16.3.** Após a Homologação da Licitação pela Autoridade Competente, será convocado o interessado, para no prazo de 05 dias proceder na assinatura do Contrato administrativo, nos moldes da **minuta constante no Anexo VII**, deste Edital, nos termos do art. 64º da Lei 8666/93.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**17.1.** A Adjudicatária obriga-se, além das obrigações a ela inerentes previstas no Edital, a:

- I** - entregar o objeto da presente licitação dentro do prazo constante da proposta, no local, nas





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

especificações e quantidades determinadas no edital; **II** - não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração;

**III** - responder pelos vícios e defeitos dos objetos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição, podendo haver a subcontratação para instalação e teste dos equipamentos, desde que previamente autorizada pela Administração em pedido formal e sob responsabilidade da adjudicatária.

**IV** - reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos ofertados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, operação e/ou manuseio inadequado dos materiais, negligência dos usuários, casos fortuitos e de força maior;

**V** - responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei;

**VI** - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**VII** - arcar com todas as despesas como transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado.

**17.2.** Na hipótese da ocorrência de atrasos nas entregas decorrentes de motivo de força maior (fatores imponderáveis), os fatos deverão ser submetidos, por escrito, ao Órgão licitador, com as justificativas correspondentes, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a sua entrega.

**17.3.** A justificativa não é causa excludente de penalização, quando imotivada.

**17.4.** A recusa da adjudicatária em entregar o (s) material (is) ou produto (s) no prazo fixado na convocação caracterizará inadimplência das obrigações contratuais, sujeitando-a as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

**17.5.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o processo licitatório retornará a Pregoeiro para convocação das licitantes remanescentes na apresentação da documentação de habilitação para exame, respeitada a ordem de classificação das propostas, e assim sucessivamente, até apuração de uma que atenda aos requisitos do Edital.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa contraditória, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando a CONTRATADA praticar pequenas irregularidades; sendo que a penalidade de advertência poderá ser cumulada com a penalidade de multa.
- b) 20% (vinte por cento) do valor total da contratação caso haja atraso superior a cinco dias na execução do contrato, configurando-se a inexecução parcial do contrato. Em caso de atraso superior a dez dias, configurar-se-á inexecução total.
- c) 20% (vinte por cento) do valor total da contratação no caso da empresa não entregar todos os itens no prazo estipulado no edital, após cinco dias de atraso na execução do contrato.
- d) Nos casos em que a empresa entregar os itens faltantes em prazo superior ao estipulado no edital, após a tolerância de cinco dias, também incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação.

As multas a que se referem os itens acima incidem sobre o valor total da contratação e poderão ser descontada de Faturas ou créditos existentes ou recolhida em até 5 (cinco) dias úteis na Tesouraria da Prefeitura Municipal, contados da ciência da empresa por carta registrada ou recebimento do *e-mail*, sob pena de inscrição em dívida ativa, depois de esgotados os recursos administrativos, respeitada a ampla defesa, caso o débito não seja quitado no prazo de sessenta dias;



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, caso haja inexecução parcial do contrato e pelo prazo de 5 (cinco) anos, se houver inexecução total;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- g) Pela inadequabilidade do(s) objeto(s) ou produto(s) entregue o fornecedor dos objetos sujeitar-se-á a multa de 10% (dez por cento) do valor dos objetos entregues inadequadamente.
- h) Pela inexecução total do contrato ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado, comutável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual se for o caso.
- i) Pela recusa do adjudicatário em retirar e/ou assinar o instrumento contratual, este ficará sujeito ao pagamento de multa no valor de 10% (dez por cento) do valor total dos itens adjudicados, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.
- l) As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão às LICITANTES remanescentes convocadas em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

**18.2** As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo de forma injustificada.

**18.3** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da LICITANTE ou CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93, observados os Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade, por decisão motivada e fundamentada em processo administrativo.

**18.4** As penalidades serão registradas no cadastro da CONTRATADA, quando for o caso.

**18.5** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**18.6** Para fins do cálculo do valor da multa, os valores serão atualizados, de acordo com o INPC/IBGE, ou índice oficial, que venha a substituí-lo.

**18.7** Esgotados todos os recursos, depois de notificado a LICITANTE ou CONTRATADA para o pagamento da multa, fica está ciente que incidirão sobre o débito juros legais e correção monetária pelo INPC/IBGE até a quitação definitiva, sendo que após o prazo de sessenta dias, o valor devido será inscrito como dívida ativa municipal.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** A participação na presente licitação implica na expressa e automática concordância aos termos deste Edital e dos seus respectivos anexos, se houverem, não podendo alegar a licitante, posteriormente, desconhecimento das regras constantes deste instrumento.

**19.2.** O Órgão licitador poderá suspender ou mesmo cancelar, no todo ou em parte, os negócios já realizados, sem que desta decisão caiba qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, se constatada qualquer falha, irregularidade ou inobservância aos termos deste Edital ou de seus Anexos, se for o caso.

**19.3.** O termo inicial do contrato contará a partir de sua assinatura e o final ocorrerá em 31/12/2017.

**19.4.** As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro da comarca de Três Passos - Estado do Rio Grande do Sul, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

Bom Progresso - RS, 11 de agosto de 2017.

---

ARMINDO DAVID HEINLE  
Prefeito Municipal

---

TIAGO CLOVIS CURLE  
Assessor Jurídico  
OAB/RS 98.546





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**TERMO DE REFERÊNCIA**

- 1. JUSTIFICATIVA:** aquisição de equipamentos e um veículo 0km para uso da secretaria de saúde. Recurso oriundo do Fundo Municipal de Saúde. Proposta nº 12112.822000/1160-01.
- 2. MODALIDADE:** Pregão Presencial
- 3. OBJETO:** A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E 01 (UM) VEÍCULO ZERO KM DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME PROPOSTA Nº 12112.822000/1160-01, COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.
- 4. RELAÇÃO DOS ITENS E ESPECIFICAÇÕES:**

| Item | Descrição   | Unidade | Quantidade | Preço Máx Un.   |
|------|---|---------|------------|-----------------|
| 1    | <b>Ar Condicionado</b> - mínimo 12.000 BTUs, tipo Split, função quente e frio, 220V, com controle remoto, Classificação Energética (INMETRO) A, devidamente instalado com o fornecimento de materiais necessários para a rede elétrica e tubulação com extensão de até 5 metros. Garantia mínima de 12 (doze) meses.  | Un.     | 10         | R\$<br>1.800,00 |
| 2    | <b>Geladeira /Refrigerador</b> - capacidade de 250 a 299 litros, 220v. Garantia mínima de 12 (doze) meses.  | Un.     | 1          | R\$<br>1.100,00 |
| 3    | <b>Computador (Desktop-Básico):</b><br>Processador: mínimo Intel Core i3 ou AMD A10<br>Memória Ram: 4GB, DDR3, 1600 MHz<br>Disco Rígido: mínimo de 500GB<br>Monitor: mínimo 18,5" (1366x768)<br>Mouse: USB, 800DPI, 2 BOTÕES, SCROOL (COM FIO)<br>Fonte: mínimo 500 Watts (real)<br>Sistema Operacional: Windows 7 Pro (64 bits)<br>Teclado: UBS, ABNT, 107 TECLAS (COM FIO)<br>Interfaces de rede: 10/100/1000 e WIFI<br>Interface de Vídeo: Integrada<br>Unidade de disco ótico: CD/DCD ROM<br>Garantia: mínima 12 (doze) meses | Un.     | 4          | R\$<br>2.800,00 |



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

|    |   |     |   |                 |
|----|---|-----|---|-----------------|
| 4  | <b>Computador Portátil (NoteBook)</b><br>Processador: mínimo Intel Core i3 ou AMD A10<br>Memória Ram: 4GB, DDR3, 1600 MHz<br>Disco Rígido: mínimo de 500GB<br>Tela: LCD 14" ou 15"<br>Mouse: Touchpad<br>Sistema Operacional: Windows 8 Pro (64bits)<br>Teclado: ABNT2<br>Interface: UBS, HDMI, DISPLAY PORT ou VGA e Leitor de cartão<br>Interface de Vídeo: Integrada<br>Unidade de disco ótico: CD/DVD ROM<br>Interfaces de rede: 10/100/1000 e WIFI<br>Webcam: Possui<br>Bateria: 6 Células<br>Garantia: mínima 12 (doze) meses | Un. | 1 | R\$<br>2.500,00 |
| 5  | <b>Projektor Multimídia (Datashow):</b><br>Tecnologia: LCD<br>Resolução: mínima nativa de 1024x768<br>Entrada: de VGA a Full HD<br>Luminosidade: mínimo de 2500 lumens<br>Conectividade: Entrada/Saída RGB 15 pinos e HDMI<br>Garantia: mínima 12 (doze) meses  | Un. | 1 | R\$<br>3.100,00 |
| 6  | <b>Tela de Projeção:</b> área visual mínima de 1,80x1,80 metros, tecido Matte White (Branco Opaco). Garantia mínima de 12 (doze) meses  | Un. | 1 | R\$<br>700,00   |
| 7  | <b>Aparelho de DVD:</b> Reprodução automática de CD, CD-R/RW, VCD, SVCD, DVD, DVD+R/RW também reproduz formatos MP3, WMA e JPEG; Com entrada USB para conexão de PC's, periféricos e outros tipos de equipamentos; Controle remoto e sistema de áudio Dolby Digital; Sistema de cores NTSC, PAL e Auto; Conversor D/A de áudio de 24 bits e 192 kHz; Conversor D/A de vídeo 12 bits e 108 MHz - Tensão bivolt automático. Garantia mínima 12(doze) meses.   | Un. | 1 | R\$<br>160,00   |
| 8  | <b>Televisor:</b> Tipo LED; Tamanho da tela de no mínimo 42", com conversor digital integrado, entrada HDMI, portas USB.  | Un. | 2 | R\$<br>1.800,00 |
| 9  | <b>Impresso Laser (Comum):</b> Padrão de cor monocromática; memória de 16mb; Resolução de 600x600; Velocidade 33 PPM; Capacidade de 100 páginas; Ciclo de 25.000 páginas; Interface USB; Frente e verso automático. Garantia mínima de 12(doze) meses.  | Un. | 1 | R\$<br>1.000,00 |
| 10 | <b>Nobreak (Para computador):</b> Potência 1KVA; Tensão entrada/saída: 220V; Alarmes audiovisual; Bateria interna selada, autonomia plena de carga mínimo 15 (quinze) minutos; Garantia mínima de 12 (doze) meses.  | Un. | 2 | R\$<br>800,00   |
| 11 | <b>Aquecedor Portátil Ambiente:</b> Potência de 1500 a 2000 Watts; Tensão 220V; Garantia mínima de 12 (doze) meses.   | Un. | 5 | R\$<br>250,00   |
| 12 | <b>Cadeira:</b> -Material de confecção: Aço/Ferro pintado; - Rodízios, Braços e Regulagem de altura: -Não possui; Assento/Encosto: Polipropileno  | Un. | 8 | R\$<br>90,00    |



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

|    |   |     |    |              |
|----|---|-----|----|--------------|
| 13 | <b>Mesa para Computador:</b> -Base: MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; -Material de confecção: MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; - Divisões: de 03 a 04 gavetas; - Suporte para CPU, Teclado e Impressora: Possui  | Un. | 1  | R\$ 500,00   |
| 14 | <b>Arquivo</b> - Deslizamento da gaveta: trilho telescópico; -Material de confecção/gavetas: aço de no mínimo 4 gavetas   | Un. | 1  | R\$ 550,00   |
| 15 | <b>Mesa para Impressora:</b> -Estrutura: aço/ferro pintado; -Dimensões mínimas: 80x60x70 cm; -Tampo: madeira/MDP/MDF/Similar  | Un. | 1  | R\$ 160,00   |
| 16 | <b>Armário:</b> -Dimensões mínimas: 1,80x0,70 até 2,10x1,10 (AxL); - Material: aço  | Un. | 1  | R\$ 650,00   |
| 17 | <b>Mesa para escritório:</b> -Base: aço/ferro pintado; -Composição: simples; -Material de confecção: madeira/MDP/MDF/Similar; - Divisões: 01 a 02 gavetas; -Dimensões: mínimo 1,60x0,75x0,80 (CxLxA)  | Un. | 1  | R\$ 300,00   |
| 18 | <b>Bebedouro/Purificador Refrigerado:</b> -Tipo: pressão coluna simples; -Material: aço inoxidável; - Tensão: mínimo 220V; - Temperatura: refrigera de 4° a 14°C; -Qualidade: com aprovação do INMETRO; -Garantia mínima de 12 (doze) meses | Un. | 1  | R\$ 760,00   |
| 19 | <b>Longarina:</b> -Assento/encosto: polipropileno; -Número de assentos: 03 (três) lugares; -Cor: preta  | Un. | 18 | R\$ 380,00   |
| 20 | <b>Balde/Lixeira:</b> -Material de confecção: aço/ferro pintado; - Capacidade: de 11 até 20L  | Un. | 1  | R\$ 70,00    |
| 21 | <b>Amalgamador odontológico:</b> -Tipo: capsular; -Modo de operação: digital; -Tensão: mínimo 220V; -Garantia mínima de 12 (doze) meses   | Un. | 1  | R\$ 850,00   |
| 22 | <b>Balde a Pedal:</b> -Material de confecção: polipropileno; -Capacidade de 30 até 49L  | Un. | 1  | R\$ 100,00   |
| 23 | <b>Estetoscópio Adulto:</b> - Tipo: duplo; -Auscultador: aço inoxidável   | Un. | 1  | R\$ 100,00   |
| 24 | <b>Poltrona Hospitalar:</b> -Material de confecção armação baixa: aço/ferro pintado; -Assento/encosto: estofado courvin; -Descanso para pés: integrado; -Capacidade: até 120kg; -Reclinação: acionamento manual                             | Un. | 1  | R\$ 1.000,00 |
| 25 | <b>Cadeira de rodas adulto:</b> -Pés: removível; -Material de confecção: aço/ferro pintado; -Braços: fixo; -Elevação de pernas e suporte de soro: possui; -Garantia mínima 12 (doze) meses.   | Un. | 2  | R\$ 600,00   |
| 26 | <b>Oftalmoscópio:</b> -Bateria: convencional; -Composição: mínimo de 3 aberturas e 19 lentes.   | Un. | 1  | R\$ 790,00   |
| 27 | <b>Foco refletor ambulatorial:</b> -Iluminação: halogênio; -Haste: flexível; -Garantia mínima de 12 (doze) meses;   | Un. | 1  | R\$ 500,00   |
| 28 | <b>Estetoscópio Infantil</b> - Tipo: duplo; -Auscultador: aço inoxidável  | Un. | 1  | R\$ 100,00   |
| 29 | <b>Nebulizador portátil:</b> -Tipo: ultrassônico; -Número de saídas simultâneas: 01; -Tensão: 220V  | Un. | 2  | R\$ 300,00   |



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

|   |     |   |                  |
|---|-----|---|------------------|
| <p><b>Veículo de Passeio 0km - Transporte de Equipe:</b><br/>Fabricação Nacional<br/>Ano/Modelo: 2017<br/>Potência: Mínimo de 70 CV<br/>Motor: mínimo 1.0<br/>Tipo de combustível: Bicomustível (gasolina/etanol)<br/>Tipo de direção: Hidráulica<br/>Portas: 04 portas<br/>Ar Condicionado<br/>Capacidade: 05 lugares<br/>Freios ABS e AIRBAG duplo<br/>Cambio: Manual de 5 (cinco) marchas a frente e 1 (uma) a ré<br/>Travas elétricas nas quatro portas<br/>Vidros elétricos: no mínimo dianteiros<br/>Tanque de combustível: Mínimo 45L<br/>Pintura: sólida na cor branca (padronização)<br/>Cinco pneus novos com rodas sendo 04 (quatro) montados no veículo e 01 (um) estepe.<br/>Rádio AM/FM com entrada USB e no mínimo 02 (dois) autofalantes e antena<br/>Apoio de cabeça nos bancos dianteiros traseiros<br/>Rodas: aço no mínimo aro 14<br/>Jogo de tapetes, Proteção de motor e demais itens de segurança exigidos pelo Contran.<br/>Garantia mínima de 12 meses e sem limite de quilometragem.<br/>OBS: ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVERÁ SER PRESTADA NUM PRAZO MÁXIMO DE 72 HORAS APÓS A SOLICITAÇÃO. NO CASO DO VEÍCULO APRESENTAR DEFEITO DE FÁBRICA O MESMO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO, NO MESMO MATERIAL, ESPECIFICAÇÕES E TECNOLOGIA NUM PRAZO MÁXIMO DE TRINTA DIAS.</p> | Un. | 1 | R\$<br>40.000,00 |
|---|-----|---|------------------|

## 5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Unidade: 02 CONVÊNIOS FEDERAIS**

**Proj/Ativ. 1081 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.**

**Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

## 6. DA ENTREGA:

- 6.1. **O prazo para entrega dos itens, objetos desta licitação é de até 20 (vinte) dias, a contar da autorização de fornecimento. O veículo deverá ser entregue junto a Prefeitura Municipal de Bom Progresso - RS, sito na Av. Castelo Branco, 685, os demais itens serão entregues na Secretaria de Saúde, sem custo de descarregamento e frete, sendo os mesmos por conta e responsabilidade da EMPRESA VENCEDORA da licitação.**
- 6.2. O recebimento do objeto deste certame não exclui a responsabilidade do LICITANTE contratado quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Bom Progresso.
- 6.3. Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendam as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a LICITANTE a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, se este não tiver descrito no item.
- 6.4. Os itens a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**7. DA FORMALIZAÇÃO:**

- 7.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor classificado, será convocado para assinar o contrato de fornecimento, conforme modelo do ANEXO VII deste Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a homologação do presente certame.
- 7.2. O contrato terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.
- 7.3. O Município publicará as Atas do certame no site oficial do Município [www.bomprogresso.rs.gov.br](http://www.bomprogresso.rs.gov.br).
- 7.4. O contrato terá validade a contar da sua assinatura até dia 31/12/2017.
- 7.5. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas.

**Tiago Luciano Kriesel**  
**Secretário da Saúde**







Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**ANEXO II**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

À:

Prefeitura Municipal de Bom Progresso  
A/C. Pregoeiro Oficial

**Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/20\_\_**

Por este instrumento particular de Procuração, a (**Razão Social da Empresa**), com sede (endereço completo da proponente), inscrita no CNPJ/MF sob nº..... e Inscrição Estadual sob nº....., representada neste ato por seu(s) sócios (**qualificação(ões) do(s) outorgante(s)** Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o (a) Sr(a) ..... portador (a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (**Razão Social da Empresa**) perante..... (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº 0\_\_/201\_\_**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive **apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lance (s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Outorgante.

**A presente Procuração é válida até o dia .....**

Cidade, Estado, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do Representante legal da Empresa

Nome do representante por extenso

**CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA**

**Obs: deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário, conforme edital.**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

À:  
Prefeitura Municipal de Bom Progresso  
A/C. Pregoeiro Oficial  
**Edital de Pregão Presencial n° \_\_\_\_/20\_\_**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, **DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador, quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital, e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto. DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.**

Cidade, Estado, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal da Empresa  
Nome do representante por extenso  
**CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES  
MENORES**

À:  
Prefeitura Municipal de Bom Progresso  
A/C. Pregoeiro Oficial  
**Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/20\_\_**

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/201\_\_ que a Proponente..... (razão social), inscrito no CNPJ/MF sob nº....., com sede na cidade de....., Estado....., na Rua/Av ..... (*Endereço completo*), não mantém em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18(dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Cidade, Estado, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de  
20\_\_.

Assinatura do Representante legal da Empresa  
Nome do representante por extenso  
**CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À:

Prefeitura Municipal de Bom Progresso

A/C. Pregoeiro Oficial

**Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/20\_\_**

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa.....(denominação da pessoa jurídica)  
CNPJ/MF nº.....é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_/201\_\_, realizado pela Prefeitura do Município de Bom Progresso/RS.

Cidade, Estado, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_.

Assinatura do contador/técnico contábil legal da Empresa

Nome por extenso

**CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO**

**Constitui objeto da licitação que gerou o presente instrumento a aquisição de \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes do Termo de Referência, PROCESSO DE LICITAÇÃO N° .../2017 PREGÃO PRESENCIAL N° ..../2017.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM PROGRESSO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Castelo Branco, n° 685, inscrito no CNPJ sob n° 94.726.353/0001-17, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob n° \_\_\_\_\_, portador da Identidade n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado neste Município de Bom Progresso/RS.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, Empresa inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, inscrição Estadual sob n° \_\_\_\_\_, localizada na Rua/Av. \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu(ua) \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do CNPF n° \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_, brasileiro(a), residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: Do vínculo com licitação e objeto:**

O presente contrato vincula-se ao Edital de Pregão Presencial n° .../2017, Processo Licitatório n° .../2017, autorização de fornecimento n° .....

**CLÁUSULA SEGUNDA: Da descrição dos itens objetos do presente contrato**

A Contratada obriga-se a fornecer os Itens que lhe foram adjudicados e homologados no processo licitatório, modalidade Pregão Presencial, conforme segue:

ITEM .... : descrição;

**CLÁUSULA TERCEIRA: Do valor**

O valor ajustado para o presente contrato é de **R\$ \_\_\_\_\_** (reais), com base na Ata do Pregão Presencial, após ofertas de lances.

**CLÁUSULA QUARTA: Da entrega/Retirada**

**O prazo para entrega dos itens, objetos desta licitação é de até 20 (vinte) dias, a contar da autorização de fornecimento.**

**O veículo deverá ser entregue junto a Prefeitura Municipal de Bom Progresso - RS, sito na Av. Castelo Branco, 685, os demais itens serão entregues na Secretaria de Saúde, sem custo de descarregamento e frete, sendo os mesmos por conta e responsabilidade da EMPRESA VENCEDORA da licitação.**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

**CLÁUSULA QUINTA: Do pagamento**

O pagamento será efetuado 30(trinta) dias após entrega do equipamento, mediante atestado de recebimento e conferência dos fiscais de contrato, além de emissão de documento fiscal.

**CLÁUSULA SEXTA: Da vigência e da fiscalização do contrato**

O presente contrato terá vigência até .....A fiscalização do contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde juntamente a Secretaria de Projetos e Planejamento, através dos Secretários servidores indicados.

**CLÁUSULA SÉTIMA: Recursos orçamentários**

As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Edital correrão às expensas das seguintes dotações orçamentárias.

**Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Unidade: 02 CONVÊNIOS FEDERAIS**

**Proj/Ativ. 1081 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.**

**Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**CLÁUSULA OITAVA: Normas legais incidentes sobre o contrato**

Lei 8.666/93 e alterações posteriores, aceitas incondicionalmente pelos contratantes como eficaz para os termos deste contrato, a que se sujeitam, bem como para solucionar eventuais dúvidas em relação ao mesmo.

**CLÁUSULA NONA: Responsabilidades do contratado**

A empresa Contratada se compromete a executar o contrato de acordo com as disposições do Edital e em conformidade com as cláusulas constantes neste instrumento, bem como a manter, durante toda sua vigência, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA: Das sanções administrativas:**

§ 1º Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa contraditória, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando a CONTRATADA praticar pequenas irregularidades; sendo que a penalidade de advertência poderá ser cumulada com a penalidade de multa.
- b) 20% (vinte por cento) do valor total da contratação caso haja atraso superior a cinco dias na execução do contrato, configurando-se a inexecução parcial do contrato. Em caso de atraso superior a dez dias, configurar-se-á inexecução total.
- c) 20% (vinte por cento) do valor total da contratação no caso da empresa não entregar todos os itens no prazo estipulado no edital, após cinco dias de atraso na execução do contrato.
- d) Nos casos em que a empresa entregar os itens faltantes em prazo superior ao estipulado no edital, após a tolerância de cinco dias, também incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação.
- e) as multas a que se referem os itens acima incidem sobre o valor total da contratação e poderão ser descontada de Faturas ou créditos existentes ou recolhida em até 5 (cinco) dias úteis na Tesouraria da Prefeitura Municipal, contados da ciência da empresa por carta registrada ou recebimento do *e-mail*, sob pena de inscrição em dívida ativa, depois de esgotados os recursos administrativos, respeitada a ampla defesa, caso o débito não seja quitado no prazo de sessenta dias;



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, caso haja inexecução parcial do contrato e pelo prazo de 5 (cinco) anos, se houver inexecução total;

g) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

h) Pela inadequabilidade do(s) objeto(s) ou produto(s) entregue o fornecedor dos objetos sujeitar-se-á a multa de 10% (dez por cento) do valor dos objetos entregues inadequadamente.

i) Pela inexecução total do contrato ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado, comutável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual se for o caso.

§2º As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo de forma injustificada.

§3º Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da LICITANTE ou CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93, observados os Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade, por decisão motivada e fundamentada em processo administrativo.

§4º As penalidades serão registradas no cadastro da CONTRATADA, quando for o caso.

§5º Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§6º Para fins do cálculo do valor da multa, os valores serão atualizados, de acordo com o INPC/IBGE, ou índice oficial, que venha a substituí-lo.

§7º Esgotados todos os recursos, depois de notificado CONTRATADA para o pagamento da multa, fica esta ciente que incidirão sobre o débito juros legais e correção monetária pelo INPC/IBGE até a quitação definitiva, sendo que após o prazo de sessenta dias, o valor devido será inscrito como dívida ativa municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA – PRIMEIRA: Rescisão contratual**

O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e na conformidade dos arts. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93 e em conformidade com o Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA – SEGUNDA: Foro**

As partes elegem o Foro de Três Passos/RS, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em três vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos da Lei.

Bom Progresso, ..... de ..... de  
2017.

Contratante:

Contratado:



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000  
Fone: 55.3528.6102 - 3528.6104

---

Município de Bom Progresso  
Armindo David Heinle  
Prefeito Municipal

Jurídico: \_\_\_\_\_

Testemunhas: \_\_\_\_\_

